

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ п.Рудничный
Е.И.Мищикина
Приказ от 10.01.2023 №5-о/д

Мищикина
Елена
Ивановна

Подписан: Мищикина Елена Ивановна
DN: ИНН=430501466709, СНИЛС=06062839456,
E=elita_dvo@mail.ru, CN=RU, S=Кировская область,
L=Рудничный, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.РУДНИЧНЫЙ
ВЕРХНЕКАМСКОГО РАЙОНА КИРОВОСКОЙ ОБЛАСТИ,
O=Елена Ивановна, SN=Мищикина, CN=Мищикина Елена
Ивановна
Описание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение:
Дата: 2023-01-10 10:35:23

Положение о школьном краеведческом музее МКОУ СОШ п. Рудничный

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Школьный краеведческий музей – структурное подразделение МКОУ СОШ п. Рудничный, действующее на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. В основе поисковой и собирательной деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Решение о создании школьного музея принимается собранием обучающихся и педагогов школы, Советом школы при наличии экспозиционных площадей и условий, обеспечивающих сохранность фондов.

1.5. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах школьного музея входят в состав музейного фонда и подлежат учету и сохранности в установленном порядке.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию поселка и родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройства памятников;

2.2. Задачами школьного музея являются:

- содействие в организации и проведении учебного и воспитательного процессов;
- использование культурных ценностей поселка и края для развития детей и подростков;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рационального использования музейного фонда;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного поселка и края;

- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными организациями.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.

3.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Минобрнауки России № 28-51-181/16 от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Федеральный закон «О музейном фонде и музеях Российской Федерации»;
- Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре» и др.

3.2. Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой поселка и родного края, и возможно при наличии:

- хорошо продуманной педагогической концепции школьного музея;
- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в работе школьного музея всего педагогического коллектива;
- собранный и зарегистрированный в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещений и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения (устава) школьного музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

3.3. Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом или советом школы. Решение об открытии школьного музея согласовывается с управлением образования Верхнекамского муниципального округа, управлением культуры Верхнекамского муниципального округа и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3.4. Учет и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной МО РФ.

3.5. Школьный музей работает на общественных началах.

3.6. Деятельность школьного музея осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ.

4.1. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории, культуры и природы.

4.2. Школьный краеведческий музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-

патриотического и молодежного движения, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея, участвует в предметных олимпиадах.

4.3. Школьный краеведческий музей МКОУ СОШ п. Рудничный имеет комплексный краеведческий профиль (природа края, история школы и поселка, культура края).

4.4. Звание «школьный музей» краеведческому музею Рудничного средней школы 02.07.1979 года. Свидетельство № 3634 г. Москва.

Звание «школьный музей» подтверждено 12.07.2002 года. Свидетельство № 3634 г. Москва.

4.5. Школьный краеведческий музей:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематике;

- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, экспедициях и с использованием других форм работы;

- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;

- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;

- проводит экскурсионную, культурно-просветительскую деятельность для обучающихся и населения;

- проводит информационно-методическую работу в рамках опорной школы;

- содействует активному использованию экспозиции и фондов в обучении воспитании, развитии и социализации обучающихся;

- участвует в работе органов ученического самоуправления, по во вопросам своей деятельности, краеведения и туризма;

- активно участвует в выполнении поисково-исследовательских заданий, соответствующих профилю музея;

- активно взаимодействует с Кировской областным центром детско-юношеского туризма и экскурсий.

V. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6.Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

VI. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.

6.1.Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель школьного музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.2.Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.3.Совет музея создан из числа активистов рабочие группы по основным направлениям деятельности: поисковую, переписки, фондовую, экскурсионную, лекторскую, экспозиционную и другие.

6.4.Директор образовательного учреждения совместно с руководителем школьного музея привлекают к фондовой, выставочной и др. работе в т.ч. консультационной, педагогов школы, представителей государственных музеев, архивов и общественных организаций, родителей обучающихся, частных лиц, из числа которых может быть создан совет содействия музею или попечительский совет.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.

7.1.Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

7.2.Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.