

УТВЕРЖДЕН

Исполняющий обязанности главы
администрации Верхнекамского района



А.Н. Суворов

постановление
администрации Верхнекамского
района
от 29.12.2021 № 908

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
П. РУДНИЧНЫЙ ВЕРХНЕКАМСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п.Рудничный Верхнекамского района Кировской области (далее - Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании Распоряжения администрации Верхнекамского района от 28 июня 1995 г. №651.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п.Рудничный Верхнекамского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Школы: МКОУ СОШ п.Рудничный.

1.4. Юридический адрес Школы: 612830, Кировская область, Верхнекамский район, п.Рудничный, ул. Пушкина, д.4

1.5. Фактический адрес Школы: 612830, Кировская область, Верхнекамский район, п.Рудничный, ул. Пушкина, д.4

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.8. Учредителем Школы является муниципальное образование Верхнекамский муниципальный округ, от имени которого функции и полномочия осуществляет:

Администрация Верхнекамского муниципального округа Кировской области (далее – Учредитель) в части создания, ликвидации и реорганизации Учреждения;

Муниципальное казенное учреждение управление образования администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области (далее – Учредитель) в части финансирования, определения структуры, целей и задач деятельности Учреждения, а также осуществления организационного руководства образовательной организацией, контроля за выполнением задания учредителя в пределах своей компетенции.

Место нахождения Учредителя: 612820, Кировская область, Верхнекамский район, г. Кирс, ул. Кирова, д. 16.

1.9. Собственником имущества образовательной организации является администрация Верхнекамского муниципального округа.

1.10. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Кировской области, Уставом Верхнекамского муниципального округа, постановлениями администрации Верхнекамского муниципального округа, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом, муниципальным заданием и локальными актами Школы.

1.13. Школа имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.16. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Школе могут существовать различные структурные подразделения.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о

структурных подразделениях Школы, регламентирующие их деятельность.

1.17. Школа не имеет филиалов.

1.18. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Школой самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Школы.

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об автономных учреждениях», а также иного действующего законодательства.

1.22. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Деятельность Школы направлена на решение основных задач:

осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;

создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

обеспечение образовательных потребностей обучающихся и возможности получения дополнительного образования;

создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;

формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, указанных в лицензии;

2.4.2. создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

2.4.3. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

2.4.4. организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при образовательной организации;

2.4.5. организация перевозки обучающихся между поселениями;

2.4.6. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.4.7. организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания).

2.5. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Школа не осуществляет платных услуг.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Школой самостоятельно.

Школа осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

основная общеобразовательная программа начального общего образования;
основная общеобразовательная программа основного общего образования;
основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы: физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, туристско-краеведческая, военно-патриотическая, естественнонаучная.

3.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Для детей с ограниченными возможностями здоровья создаются условия для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования и основного общего образования, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

3.8. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы педагогическими работниками Школы.

3.9. Школа самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3. Коллегиальными органами управления Школой являются

общее собрание работников Школы,
Педагогический совет,
Совет школы,
совет обучающихся,
общешкольный родительский комитет,
профсоюз работников.

4.4. К Компетенции Учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение устава Школы, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Школы заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Школы в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Школы.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы об использовании закрепленного за ним имущества.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение муниципальных заданий для Школы в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от Школы любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других

необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Школы.

4.5.1. Непосредственное управление Школой осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Школы к компетенции иных органов Школы;

действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Школы;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Школы, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Школы, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

утверждает структуру и штатное расписание Школы;

утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Школы и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Школы;

заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Школы, учредителю;

утверждает образовательные программы, реализуемые в Школе;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;

обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Школы;

готовит необходимые документы для рассмотрения Советом школы;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4 Директор Школы несет персональную ответственность:

несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Школы в соответствии с законодательством;

за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

за уровень квалификации работников Школы;

за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Школы в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за не проведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режим и некачественное питание обучающихся;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, закрепленном за Школой на праве оперативного управления, в орган по управлению муниципальной собственностью района;

по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством возмещает Школе убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Общее собрание работников Школы

4.6.1. Общее собрание работников Школы является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Школы на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Школы.

4.6.2. Общее собрание работников Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и положением «Об Общем собрании работников образовательной организации».

4.6.3. Срок действия полномочий Общего собрания – бессрочно. В состав Общего собрания входят все работники Школы. Ежегодно Общим собранием избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.6.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на заседании присутствует более половины от числа его

членов.

Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решения Собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором школы, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

4.6.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.

4.6.6. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, предусмотренных настоящим Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Школы;
- контроль за выполнением Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления Школ, формируемым из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.7.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации") и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете.

4.7.3. В состав педагогического совета входят штатные работники: директор Школы, его заместители, педагогические работники.

4.7.4. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председателем Педагогического совета является

заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.7.5. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.7.6. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию;
- утверждение основных образовательных программ, реализуемых Школой, планов работы Школы, отчета о самообследовании;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах,
 - принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании;
 - принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 и 11 классы, о награждении выпускников медалями;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для награждения отраслевыми и государственными наградами;
 - заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
 - заслушивание отчетов директора школы и его заместителей о выполнении образовательной программы Школы;
- рассмотрение итогов самообследования Школы за учебный год;

- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);

- контроль за выполнением решений Педагогического совета Школы;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы и (или) Советом школы.

4.7.7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора, заместителя директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.7.8. Решение Педагогического совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.8. Совет школы.

4.8.1. Совет школы - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Школой, имеющий определенные настоящим Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Школы, формируемый из представителей руководства, работников Школы, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет.

4.8.2. Деятельность Совета школы регулируют федеральное законодательство и законодательство Кировской области, настоящий Устав, Положение о Совете школы, другие нормативно-правовые акты об образовании.

4.8.3. Избираемыми членами Совета школы являются представители работников Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет.

В состав Совета школы по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные

деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

4.8.4. Директор Школы входит в состав Совета школы по должности.

4.8.5. Члены Совета школы из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих классов со сроком полномочий два года.

Члены Совета школы из числа работников избираются общим собранием работников Школы сроком на три года.

Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общешкольным родительским комитетом сроком на три года.

Процедура выборов для каждой категории членов Совета школы осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета школы.

4.8.6. Полномочия Совета школы

4.8.6.1. В определении путей развития Школы Совет утверждает:

программу развития Школы (по согласованию с учредителем);

публичную отчетность Школы - публичный доклад и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.8.6.2. В организации образовательного процесса Школы Совет согласовывает:

образовательную программу Школы, основные общеобразовательные программы, компонент образовательной организации федеральных государственных стандартов общего образования;

профили обучения в старшей школе;

выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

4.8.6.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса

Совет школы:

принимает решение об исключении обучающегося из Школы;

вносит учредителю предложения о поощрении работников и директора Школы.

4.8.6.4. В вопросах функционирования Школы совет:

устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

определяет время начала и окончания занятий;

принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Школы;

осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

4.8.6.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет школы:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;

заслушивает и утверждает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;

вносит рекомендации учредителю по содержанию муниципального задания Школы.

4.8.7. Решение Совета школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.8.8. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

4.8.9. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

4.8.10. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8.11. Протокол заседания Совета школы подписывается председателем и секретарем совета.

4.9. Совет обучающихся

4.9.1. Совет обучающихся – коллегиальный орган управления Школы, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.9.2. Деятельность совета обучающихся регламентируют Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Письмо

Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»; настоящий Устав.

4.9.3. Состав совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета входит администрации Школы. С правом совещательного голоса в состав совета могут входить педагогические работники Школы.

4.9.4. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50% обучающихся образовательной организации или совместным решением организаций, объединяющих более 50% обучающихся образовательной организации, выраженного подписью обучающегося в подписном листе.

4.9.5. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

Обучающиеся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Совета обучающихся одного представителя, или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью обучающихся образовательной организации.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся или на Конференции.

4.9.6. Полномочия Совета обучающихся.

Совет обучающихся имеет право:

участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;

готовить и вносить администрации Школы по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся;

участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Школы.

4.10. Общешкольный родительский комитет (совет родителей)

4.10.1.Общешкольный родительский комитет – коллегиальный орган управления Школой, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10.2.Деятельность общешкольного родительского комитета регулируют федеральное законодательство и законодательство Кировской области, настоящий Устав, Положение об общешкольном родительском комитете (совете родителей).

4.10.3. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее одного от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

4.10.4. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Срок полномочий комитета – 1 год.

4.10.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.10.6. Компетенция Общешкольного родительского комитета.

Общешкольный родительский комитет имеет следующие полномочия:

участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Общешкольный родительский комитет осуществляет помощь организации:

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

в работе по профориентации обучающихся;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Общешкольный родительский комитет имеет право:

вносить предложения администрации Школы, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

4.11. Представительный орган работников (профсоюз работников) Школы

4.11.1. Представительный орган работников (профсоюз работников) Школы – общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной (районной) организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

4.11.2. Деятельность представительных органов работников Школы регулируют Устав Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

4.11.3. В состав профсоюзов работников Школы входят работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении.

4.11.4. Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

4.11.5. Профсоюз работников Школы обладает следующими полномочиями:

принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

участвует с другими социальными партнерами на уровне Школы, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Школой.

участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на

предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

5. Финансовое обеспечение Школы

5.1. Школа в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.3. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник его имущества.

5.4. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.5. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Верхнекамского района в порядке, установленном администрацией Верхнекамского района.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.6.2. Средства муниципального бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

5.7. Бюджетная смета Школы составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном учредителем.

5.8. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.9. Школа не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.10. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств муниципального бюджета производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.11. Имущество Школы является собственностью Верхнекамского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.12. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого органом по управлению муниципальной собственностью района принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.13. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы (в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами).

5.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению органа по управлению государственной собственностью области.

5.15. Школа в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.16. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия органа по управлению государственной собственностью области.

5.17. Школа владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

5.18. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.19. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых

является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.20. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

6. Локальные акты Школы.

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные акты Школы могут приниматься руководителем, общим собранием работников Школы, педагогическим Советом, либо иным органом самоуправления Школы, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с уставом Школы – по предметам их ведения и компетенции.

6.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета родителей, представительных органов обучающихся.

6.3. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушениями порядка учета мнения представительного органа работников.

6.4. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается директором Школы. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора Школы.

Датой принятия локального акта, требующего утверждения директора Школы, является дата такого утверждения.

6.6. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

В соответствии с Уставом деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: положения, постановления, решения, приказы, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Школы.

7.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.2. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создания автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Школы и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.4. Ликвидация Школы может осуществляться:

по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по решению суда в случае осуществления деятельности без соответствующей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей ее уставным целям.

7.5. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

8. Порядок внесения изменений в Устав Школы

8.1. Изменения, новая редакция настоящего Устава принимаются общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Изменения, новая редакция настоящего Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

В данном деле прошнуровано,
продумеровано и скреплено печатью
(*двадцать пять*) лист *25*
Начальник управления
Образования администрации
Верхнекамского района
В. Сит'ихина

